

Số: /KH-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới” tại Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về Tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới và kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 32/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai nghiêm túc và hiệu quả Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 21/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới”.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, nhất là cán bộ lãnh đạo quản lý, cán bộ trực tiếp hoặc có điều kiện tiếp xúc bí mật nhà nước nhận thức đúng vị trí, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới, coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước nhằm tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ góp phần bảo vệ lợi ích quốc gia, dân tộc, phục vụ hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, hội nhập quốc tế của đất nước và địa phương, gắn với thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số quốc gia.

- Chủ động khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; không để xảy ra các vụ lộ, mất bí mật nhà nước ảnh hưởng đến uy tín của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, hình ảnh của đất nước và tác động tiêu cực đến an ninh quốc gia.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải được thực hiện đồng bộ, thường xuyên, gắn với chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, ban, trung tâm và từng cá nhân; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức.

- Gắn bảo vệ bí mật nhà nước với chuyển đổi số và an toàn thông tin. Thực hiện phân quyền truy cập đúng chức năng, nhiệm vụ; không truyền đưa tài liệu mật qua Internet, email cá nhân, mạng xã hội; không sử dụng nền tảng công nghệ, trí tuệ nhân tạo công cộng để xử lý thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước.

- Tăng cường tự kiểm tra định kỳ và đột xuất; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải chấp hành nghiêm quy định bảo mật, ký cam kết thực hiện; kết quả chấp hành là tiêu chí đánh giá thi đua, xếp loại cuối năm.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến

- Tổ chức quán triệt, phổ biến Chỉ thị số 32/CT-TTg và Kế hoạch số 07/KH-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước, gắn với công tác bảo vệ chính trị nội bộ tại cơ quan.

- Lòng ghép tuyên truyền, phổ biến quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trong các hội nghị giao ban, sinh hoạt chuyên đề, tập huấn nghiệp vụ và sinh hoạt chi bộ.

- Tăng cường tuyên truyền các quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, an ninh mạng; các nguy cơ, phương thức, thủ đoạn làm lộ, mất bí mật nhà nước trên môi trường số; bảo vệ tài khoản và dữ liệu cá nhân trong khai thác các phần mềm nghiệp vụ. Đồng thời thường xuyên theo dõi, giám sát hoạt động hệ thống, phối hợp các đơn vị xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn thông tin phát sinh trong quá trình vận hành.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, trong đó chú trọng bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng nhằm đáp ứng yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới, cụ thể:

+ Thường xuyên kiểm duyệt nội dung các văn bản trước khi đưa lên hệ thống thông tin có kết nối mạng Internet, mạng viễn thông, trang thông tin điện tử ... hoặc hệ thống quản lý, điều hành văn bản của cơ quan, đơn vị, địa phương để tránh việc đưa các thông tin, văn bản có nội dung bí mật nhà nước trên không gian mạng.

+ Tuyệt đối nghiêm cấm việc truyền đưa bí mật nhà nước trên mạng máy tính (*trừ mạng LAN độc lập*), mạng Internet, mạng viễn thông trái với quy định của pháp luật về cơ yếu hoặc quy định khác của pháp luật có liên quan; sử dụng máy tính, thiết bị khác để soạn thảo, lưu giữ tài liệu bí mật nhà nước khi chưa có biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin; sử dụng trí tuệ nhân tạo hoặc công nghệ mới xâm phạm bí mật nhà nước; đăng tải bí mật nhà nước trên phương tiện thông tin đại chúng; ...

Tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng, nhất là sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; trong đó tập trung vào các nội dung: Việc chấp hành quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; công tác bàn giao, tiêu hủy, giải mật bí mật nhà nước; việc tiếp nhận, ban hành, phát hành và chuyển giao tài liệu bí mật nhà nước; việc sao, chụp tài liệu bí mật nhà nước; việc truyền đưa, lưu trữ, số hóa tài liệu bí mật nhà nước trên các thiết bị điện tử, hệ thống mạng có bảo mật của Ban Cơ yếu Chính phủ. Qua rà soát, kịp thời phát hiện, làm rõ những tồn tại, hạn chế để đề ra biện pháp khắc phục, bổ sung, sửa đổi và tổ chức thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- Phối hợp rà soát, báo cáo, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung danh mục bảo vệ bí mật nhà nước các ngành, lĩnh vực, bảo đảm sự thống nhất, phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Thường xuyên xác định thời hạn và gia hạn bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý bí mật nhà nước. Chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật và Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh, Nội quy về bảo vệ bí mật nhà nước trong cơ quan thuộc phạm vi quản lý. Qua kiểm tra, đánh giá, chấn chỉnh việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ mật nhà nước, không để xảy ra lộ, mất bí mật nhà nước tại cơ quan.

- Tiến hành sơ kết, tổng kết công tác bảo vệ mật nhà nước theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh để biểu dương, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại Văn phòng.

- Chủ động quản lý, giám sát các thiết bị, phương tiện điện tử, hệ thống phần mềm, ứng dụng sử dụng riêng cho công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị. Khi thanh lý máy tính phải tiến hành tiêu hủy vật mang bí mật nhà nước theo quy định.

- Khi chuyển đổi mục đích sử dụng máy tính, thiết bị khác đã dùng để soạn thảo, lưu trữ, trao đổi bí mật nhà nước phải loại bỏ bí mật nhà nước. Phối hợp với Công an tỉnh kiểm định, kiểm tra an toàn thiết bị, phương tiện điện tử, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng trước khi đưa vào sử dụng và trong quá trình sử dụng (*bao gồm cả sửa chữa, bảo dưỡng*) tại các bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật, nơi lưu trữ bí mật nhà nước.

- Cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, an ninh mạng nhằm trau dồi kinh nghiệm, kỹ năng chuyên sâu phù hợp với chủ trương phát triển khoa học công nghệ và chuyển đổi số quốc gia. Phối hợp xây dựng chính sách đặc thù về thu hút, đào tạo và đãi ngộ đối với đội ngũ cán bộ làm công tác cơ yếu, bảo vệ bí mật nhà nước, nhằm bảo đảm tính chuyên nghiệp và ổn định lâu dài của lực lượng này.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Hành chính- Tổ chức

- Tham mưu, theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước, trong đó tập trung công tác tuyên truyền, giải đáp các vướng mắc, khó khăn khi thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong thực tiễn; Tăng cường công tác kiểm tra, nâng cao hiệu quả công tác phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn lộ, mất bí mật nhà nước từ sớm, từ xa; xử lý nghiêm vi phạm về bảo vệ bí mật nhà nước.

- Phối hợp phổ biến tới các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan về an ninh thiết bị, phương tiện điện tử, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng trước khi đưa vào sử dụng và trong quá trình sử dụng tại các bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật, nơi lưu trữ bí mật nhà nước, bí mật nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với Công an tỉnh khi có yêu cầu kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ.

2. Trung tâm Thông tin – Công báo

- Tham mưu triển khai các biện pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, bảo mật dữ liệu. rà soát hệ thống phần mềm, thiết bị, hạ tầng kỹ thuật; phối hợp kiểm tra an toàn hệ thống theo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị sử dụng hệ thống thông tin bảo đảm yêu cầu bảo mật.

3. Các phòng, ban, trung tâm

Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh chủ động, thường xuyên quán triệt, nhắc nhở công chức, viên chức thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, ban, trung tâm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc.

2. Phòng Hành chính-Tổ chức có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Văn phòng hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Quá trình thực hiện phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Hành chính-Tổ chức để được hướng dẫn, giải đáp./

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐUB (để b/c);
- Công an tỉnh (để b/c);
- VPUBND: LĐVP, các phòng, ban, trung tâm
- Lưu VT, VP1.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Chu Thị Hồng Loan